

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"
Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it>

COMUNICAZIONE N. 9

Prot. N. 3080/B12

ROMA, 08/10/2019

AL PERSONALE DOCENTE
-SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA I GRADO
AL DSGA
ALLE FAMIGLIE

OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE DISPERSIONE

Con la presente si comunicano indicazioni operative da seguire per il monitoraggio e la segnalazione della dispersione scolastica:

- 1) La **prima verifica** circa la natura delle assenze compete agli insegnanti o al COORDINATORE di classe che sono tenuti ad accertare il motivo delle stesse, rilevando i segnali deboli predittivi di fattori di disagio con conseguente rischio di evasione dell'obbligo (distinguendo dai motivi familiari o di salute).
- 2) Il coordinatore, dopo aver individuato tempestivamente come inadempienti le studentesse e gli studenti "a rischio dispersione" che per un massimo di **cinque giorni consecutivi** si siano assentati *senza giustificazione valida*, TELEFONA alla famiglia per chiedere ragioni e può comunque usare il registro elettronico per annotare o comunicare le inadempienze.
- 3) Nel caso gli studenti abbiano cumulato **dieci giorni** di assenze continuative *ingiustificate*, il coordinatore segnala alla SEGRETERIA settore DIDATTICA il caso e il personale della segreteria provvederà con email o telefonata (registrazione su fonogramma) a contattare la famiglia. Per inoltrare tale segnalazione alla segreteria didattica, il coordinatore potrà stampare o inviare tramite mail all'indirizzo della scuola rmic8e700q@istruzione.it all'attenzione della sig.ra Sabrina Calcagni, il foglio riepilogativo mensile delle assenze, che appare sul registro elettronico di ogni singola classe, cliccando nella sezione "ASSENZE".
- 4) Verificata la natura delle assenze e/o la contemporanea presenza di altri *segnali deboli*, il Dirigente scolastico mette in atto – laddove possibile - ogni strategia pedagogico-educativa per il recupero e **COMUNQUE** alla mancata risposta della famiglia alla telefonata o alle mail (max 5 giorni) segnala, senza indugio, la studentessa/lo studente inadempiente all'ente locale.
- 5) Trascorsi trenta giorni dalla segnalazione all'ente locale, nel caso in cui l'assenza ingiustificata permanga, il Dirigente scolastico avrà cura di segnalare la studentessa/lo studente alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni anche in assenza di riscontri dal servizio sociale, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in campo.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Guglielmo Caiazza

"firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 9/1993